Notice pour les tâches à accomplir pour la 2ème unité de formation

Evaluation par le formateur professionnel

(Dans la colonne "Critères d'observation", la description correspond à "2 points = réussi")
L'octroi de 3,1 et 0 point/s doit être commenté dans les critères d'évaluation

Documentation du processus de travail (représentation graphique)	**3**	**2**	**1**	**0**	Critères d'observation
Déroulement correct sur le plan technique					L'unité de formation est présentée correctement et d'une manière logique. Le déroulement correspond aux conditions fixées par l'entreprise. Toutes les étapes partielles importantes/décisives sont indiquées. La représentation graphique du processus est correcte et inclue au minimum 2 décisions(diamant).
Etapes partielles correctement décrites					Les étapes partielles sont décrites brièvement (en général avec des verbes), de façon compréhensible et correcte. Les étapes partielles sont désignées de telle façon qu'elles sont concevables/réalistes et également compréhensibles pour des personnes externes à l'entreprise (transitaire).
Nombre demandé d'étapes partielles					10 à 15 étapes partielles Les symboles de départ/fin/liaison et décision (diamant) ne **comptent** pas en tant qu'activité et donc pas comme étapes partielles Un processus peut se subdiviser et présenter ainsi plusieurs voies. C'est pourquoi un processus peut avoir aussi plusieurs points finaux. Moins de 10 étapes partielles = 0 point Plus de 15 étapes partielles = 0 point 10 - 15 étapes partielles = 3 points **Seuls les rectangles** comptent comme étapes: description d'une activité

Exactitude du rapport sur le plan technique	**3**	**2**	**1**	**0**	Critères d'observation
Description correcte des processus sur le plan technique					Le rapport est décrit en combinaison avec le processus représenté schématiquement de façon complète, techniquement correcte et à l'aide de phrases entières.
Explications faciles à comprendre					Les explications (expressions techniques) sont notées de telle manière qu'elles sont toujours compréhensibles et concevables pour des personnes externes à l'entreprise (transitaire).
Les principales étapes partielles sont expliquées					Le rapport se réfère aux étapes partielles importantes et essentielles du processus.

Utilisation du langage technique	**3**	**2**	**1**	**0**	Critères d'o**bservation**
Le vocabulaire spécialisé est utilisé					L'apprenant utilise des expressions techniques adaptées. Elles correspondent au domaine spécialisé, à l'activité de l'entreprise.
Emploi correct des termes techniques					Les expressions techniques sont correctes, sont utilisées de façon adéquate et en relation avec le thème développé.
Est capable d'expliquer les termes techniques					L'apprenant peut expliquer spontanément les expressions techniques utilisées et comprend leur signification en ce sens qu'il peut donner d'autres exemples ou explications pour cette expression technique en cas de questions du Maître d'apprentissage.

Fixation et respecter les objectifs et priorités	**3**	**2**	**1**	**0**	Critères d'observation
Les objectifs et priorités sont pertinents					Il s'agit ici de considérer et d'apprécier la feuille de planification (plan de déroulement), qui fait partie de la documentation. Les objectifs et les priorités fixés dans le plan de déroulement sont choisis judicieusement pour l'exécution du processus.
La procédure planifiée est identifiable					Sur cette feuille, on peut reconstituer la planification correcte et judicieuse de l'élaboration du dossier UF. L'apprenant présente son plan de déroulement y c. l'obtention d'informations (internes et/ou externes), ainsi que le traitement de l'information. Ce plan comprend les étapes essentielles pour la planification des éléments complets qui font l'objet de l'évaluation (critères évalués par le Maître d'apprentissage, de la signature jusqu'à la présentation dans l'UF).
Les objectifs fixés sont respectés					L'atteinte des objectifs est prouvée (évent. en suspens). Les données imposées pour la réalisation du dossier UF ainsi que la planification des travaux ont été respectées.

3 points: parfaitement réussi **2 points:** réussi **1 point:** partiellement réussi **0 points:** non réussi

REMARQUE:

Les points d'évaluation sont conçus de manière à donner **<u>2 points</u> en cas de satisfaction**